

این قرارداد فی ما بین «کارفرما» از یک طرف و «پیمانکار» از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد که کلیه مفاد و مندرجات برای طرفین لازم الاجرا می باشد .

ماده ۱- موضوع قرارداد

تهیه، طبخ و توزیع غذای کارکنان با شرایط و مشخصات مشروحه ذیل :

- ۱- کیفیت کار : درجه یک (بر اساس جداول و صورت جلسات پیوست قرارداد مبنی بر تعیین اوصاف کیفی و کمی هر پرس غذا ، که مورد توافق طرفین قرارداد رسیده است.)
- ۲- امکانات و تجهیزات مورد نیاز (شرح در شرایط فروش غذا)
- ۳- تعداد و زمان پذیرایی دو وعده غذا به شرح زیر می باشد :

ردیف	وعده غذایی	زمان صرف و پذیرایی
۱	ناهار	۱۲:۰۰ الی ۱۵:۳۰
۲	شام	۲۰:۰۰ الی ۲۱:۳۰

تبصره ۲- نوع غذا و سرویس های همراه آن طبق جدول زمانی و برنامه غذایی به شرح پیوست های قرارداد بیان می گردد و کل برنامه غذایی جز موضوع قرارداد و اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد .

تبصره ۳ - تهیه و تامین مواد اولیه و پرداخت هزینه جهت طبخ غذا اعم از برنج، گوشت، مرغ، ماهی، روغن و غیره ... بر عهده پیمانکار می باشد .

تبصره ۴- پیمانکار موظف است آمادگی پذیرایی غذای اضافی در هر وعده را براساس اعلام کارفرما داشته باشد.

تبصره ۵- پیمانکار موظف به تهیه غذا به میزان اعلام شده توسط کارفرما برای کلیه شرکت های تابعه و زیر مجموعه کارفرما میباشد. می بایست کارفرما هر روز آمار غذای کلیه شرکت ها را برای روز آینده دقیق اعلام نماید.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت زمان انجام قرارداد به مدت یکسال خواهد بود .

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ هر پرس غذا به شرح جدول پیوست می باشد .

تبصره: در صورت تغییرات بیش از ۴۰٪ در کالاهای اساسی (مرغ، گوشت، برنج)، بازنگری در قیمت هر پرس غذای مربوطه صورت خواهد گرفت .

ماده ۴- نحوه پرداخت

کلیه پرداخت ها در پایان هر ماه پس از ارائه صورتحساب بازه زمانی مربوطه و تأیید ناظر کارفرما (نماینده اداری) انجام خواهد شد. در صورتی که صورت وضعیت ابرازی پیمانکار به طور کامل مورد تأیید ناظر کارفرما قرار نگیرد، کارفرما نسبت به پرداخت مبالغی که مورد تأیید ناظر می باشد اقدام

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

نموده و در خصوص مبالغ مورد اختلاف، رفع اختلاف و تعیین تکلیف در کمیته ای متشکل از نماینده واحد اداری، نماینده واحد ایمنی و بهداشت، نماینده واحد مالی، نماینده واحد حقوقی و پیمانکار (به عمل آمده و نظر اکثریت کمیته برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود .

ماده ۵-تعهدات کارفرما

۱-۵- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به پیمانکار معرفی می نماید.

۲-۵- کارفرما موظف است صورتحسابهای پیمانکار را پس از تایید ناظر کارفرما طبق ماده ۴ قرارداد راس موعداً از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۳-۵- کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام موضوع در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۴-۵- کارفرما میتواند حداقل یکماه قبل از فسخ قرارداد موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع و نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۶-تعهدات پیمانکار

۶-۱- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام موضوع قرارداد ندارد.

۶-۲- پیمانکار مکلف به رعایت تمامی ضوابط و مقررات مربوط به بهداشت اعم از قوانین مصوب مجلس (ماده ۱۳ مواد خوردنی آشامیدنی و آرایشی بهداشتی) یا آیین نامه ها و بخش نامه ها و دستورالعمل های مربوط به وزارت بهداشت و همچنین آیین نامه ها و دستورالعمل های داخلی کارفرما می باشد.

با امضا این قرارداد پیمانکار اقرار نموده که از تمامی ضوابط و مقررات و آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوطه علم و اطلاع کافی دارد، ضمن اینکه یک نسخه آیین نامه و دستورالعمل های داخلی کارفرما همزمان با انعقاد قرارداد به پیمانکار تسلیم میگردد.

۶-۳- پیمانکار موظف است پرسنل مورد نیاز خود را بمنظور ارائه خدمات مطلوب موضوع قرارداد شخصا تامین و پرداخت کلیه حقوق و مزایا و هزینه های جانبی آنان موضوع قوانین و مقررات مراجع ذیصلاح کار بر عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار مکلف است با تمامی پرسنل خود در چهارچوب قوانین و مقررات کار قرارداد کاری منعقد نموده و یک نسخه از قرارداد کار هر یک از پرسنل را به کارفرما تسلیم نماید . در صورتی که قرارداد خود را با هر یک از پرسنل خود فسخ و یا به نحوی از انحا قرارداد خاتمه یابد پیمانکار مکلف است به طور کتبی موضوع را به کارفرما اعلام نماید. پیمانکار موظف است قبل از استخدام پرسنل خود، گواهی سوء پیشینه آنان را اخذ و به کارفرما تحویل نماید.

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

۴-۶- پیمانکار مکلف است تمامی ضوابط و مقررات مراجع ایمنی کار را رعایت نموده و بر اجرای آنها توسط هر کدام از پرسنل خود نظارت کامل داشته باشد، در صورت بروز هرگونه حادثه در حین کار برای هر کدام از کارکنان پیمانکار جبران کلیه خسارت وارده به زیان دیده یا اولیا دم بر عهده پیمانکار بوده و در این خصوص کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

کارکنان پیمانکار حق تردد به غیر از واحد مربوطه (آشپزخانه و سرویس های بهداشتی و حمام) در دیگر واحدها را نداشته و پیمانکار موظف به کنترل آنان میباشد و در صورت بروز حوادث برای آنان کارفرما هیچگونه مسئولیتی از این بابت ندارد.

پیمانکار متعهد است کلیه مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز از قبیل مواد شوینده و ضد عفونی کننده، پارچه نظیف، کیسه زباله، دستکش یکبار مصرف به حد کافی تهیه و البسه متحدالشکل کادر آشپزخانه و رستوران را به شرح ذیل و مطابق با نظر سیستم نظارت کارفرما تهیه و استفاده نماید.

البسه کادر آشپزخانه شامل کلاه آشپزی، روپوش سفید، شلوار، چکمه، کفش و پیش بند آشپزی به تعداد دفعات مورد نیاز (حداقل ۴ دست در سال) تهیه و یا به کارکنان تحویل نمایند.

- البسه کادر رستوران شامل: شلوار، پیراهن، جلیقه و کفش

۵-۶- پیمانکار موظف است نسبت به خرید اقلام مصرفی از قبیل نمک، فلفل و سماق از نوع مرغوب و غیره در بسته بندی دارای پروانه بهداشتی معتبر و با نظر نماینده کارفرما به هزینه خود اقدام نماید.

۶-۶- پیمانکار موظف است نسبت به طبخ و سرو غذا جهت برخی مراسم سمینارها و همایشهای کارفرما که ممکن است خارج از ساعات اداری باشد مطابق نظر کارفرما و بر اساس قرارداد فی مابین با همکاری عوامل خود به نحو احسن اقدام نماید

۶-۷- پیمانکار موظف است کلیه امور مربوط به سرویس پذیرائی رستوران از قبیل توزیع غذا، شستشوی ظروف و شارژ اقلام مصرفی روی میزها به دفعات مورد نیاز اقدام نماید. (فقط سفره)

۶-۸- پیمانکار متعهد است نسبت به اجرای کلیه نقطه نظرات سیستم نظارت کارفرما در خصوص نحوه کار تعیین ساعات کارگران آشپزخانه و رستوران شروع و خاتمه کار روزانه (و دیگر امور مربوط به موضوع قرارداد به بهترین نحو نظارت کارفرما همکاری نماید.

۶-۹- پیمانکار موظف است تحت هیچ شرایطی نسبت به تعطیل یا توقف کار اقدام ننماید مگر با مجوز کتبی کارفرما .

۶-۱۰- در صورت بروز هرگونه خسارتی ناشی از مسمومیت غذایی به هر یک از کارکنان کارفرما که به تشخیص سیستم نظارت کارفرما در اثر عدم رعایت مقررات و ضوابط بهداشتی از طرف پیمانکار باشد پیمانکار مسئول جبران کامل خسارت و هزینه های مربوط اعم از درمانی دیه و تبعات ناشی از ایجاد وقفه در کارکرد کارکنان و سایر هزینه ها خواهد بود تشخیص و تعیین میزان خسارت وارده با کمیته ای متشکل از نمایندگان واحد های اداری، ایمنی و بهداشت، مالی، حقوقی و یکی از اعضای هیات مدیره کارفرما میباشد نظر کمیته مذکور قطعی و برای طرفین لازم الاتباع میباشد. کارفرما می تواند از محل صورتحسابهای پیمانکار و یا سپرده یا سایر اموال وی جبران خسارت نموده و در صورت لزوم از طریق مراجع قانونی اقدام نماید که میزان خسارت در صورت اثبات اگر در وعده غذایی ظهر باشد به میزان ۱ وعده و در صورتی که در وعده غذایی شب باشد به میزان ۲ وعده جریمه خواهد شد.

۶-۱۱- پیمانکار متعهد می گردد تصمیم گیری در خصوص اقدامات پرسنل رستوران براساس شرایط و ضوابط شرکت صورت گیرد.

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

۶-۱۲- پیمانکار متعهد می‌گردد موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که پیوست قرارداد و جزو لاینفک آن بوده و به تایید کارفرما رسیده انجام دهد.

۶-۱۳- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و کلیه حقوق قانونی کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات ناشی از قوانین فوق الذکر را به عهده بگیرد و بدیهی است هرگونه رابطه استخدامی با کارگران با پیمانکار بوده و هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۶-۱۴- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار باید ظرف مدت ۲۴ ساعت به کارفرما اعلام گردد.

۶-۱۵- در صورت فسخ یا انحلال قرارداد تسویه حساب قانونی با کارکنان پیمانکار بعهدہ ایشان می باشد.

۶-۱۶- پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی خود پرونده پزشکی بدو استخدام مورد تایید ناظر کارفرما و کارت بهداشت و گواهینامه دوره بهداشت عمومی معتبر اخذ و به کارفرما ارائه نموده و تا پایان قرارداد تمدید نماید.

۶-۱۷- پیمانکار متعهد می‌گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۶-۱۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در مقابل کارفرما پاسخگو بوده و لازم است هر یک از پرسنل خود را قبل از بکار گیری به کارفرما معرفی نماید.

۶-۱۹- پیمانکار مکلف است بر رفتار هر کدام از کارکنان خود نظارت لازم را داشته باشد تا از بروز هر گونه درگیری بین کارکنان پیمانکار با یکدیگر و یا با کارکنان کارفرما جلوگیری به عمل آید. پیمانکار مکلف است به هنگام انعقاد قرارداد با هر کدام از کارکنان خود این موضوع را در قرارداد کارگر مربوطه درج و ضمانت اجرای تخلف از آن را فسخ قرارداد و اخراج کارگر پیش بینی نماید.

۶-۲۰- پیمانکار موظف به رعایت آئین نامه و نظامات جاری انضباطی کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد و در این راستا پیمانکار نسبت به عملکرد خود و کلیه کارکنان خویش در مقابل کارفرما مسئول است. کارفرما با تشکیل صورتجلسه فی مابین، می تواند نسبت به وصول جریمه و خسارت یا فسخ قرارداد اقدام نماید.

تبصره: تعیین میزان جریمه یا خسارت ناشی از تخلف از مقررات فوق بنا به تشخیص و تعیین کمیته متشکل از نمایندگان واحد های اداری، ایمنی و بهداشت، مالی، حقوقی و یکی از اعضای هیئت مدیره کارفرما می باشد. تشخیص و تعیین مبلغ خسارت توسط کمیته مذکور قطعی و برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۶-۲۱- نوع، مشخصات، کیفیت مواد اولیه و غذا و کمیت آن، مطابق با صورتجلسه ای میباشد که به امضای طرفین رسیده و جزء لاینفک این قرارداد میباشد، که پیمانکار موظف است مطابق صورتجلسه مذکور و برنامه غذایی و به تعداد آمار تقریبی اعلام شده از سوی کارفرما نسبت به تهیه و تامین غذا اقدام نماید.

۶-۲۲- چنانچه به هر دلیلی امکان طبخ غذا در محل آشپزخانه کارفرما وجود نداشته باشد و یا غذای طبخ شده قابل استفاده نباشد و این مشکل از سوی شرکت به وجود آید مورد پذیرش بوده، در غیر اینصورت پیمانکار باید نسبت به تامین غذای مورد نیاز تا رفع موانع از آشپزخانه ثالث اقدام نمایند. در صورت تخلف و تاخیر در انجام تعهد موضوع این بند پیمانکار مکلف است خسارتی که به کارفرما وارد شده است بنحوی که کارفرما برای

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

تامین غذا با هزینه کرد خود ناگزیر از تامین غذا از محل دیگری شده جبران نماید. تعیین و تشخیص میزان خسارت موضوع این بند با کمیته ای متشکل از نمایندگان واحد های اداری و مالی کارفرما است که تصمیم کمیته مذکور برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۶-۲۳- تامین انرژی جهت پخت غذا (در صورت نیاز به کپسول های گاز) برعهده پیمانکار است.

۶-۲۴- خارج کردن ضایعات بر عهده پیمانکار و خارج کردن زباله به عهده شرکت می باشد.

ماده ۷: شرایط طبخ و توزیع غذا

۷-۱- طبخ، توزیع، سرویس دهی غذا بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: هر گونه نوشیدنی، میوه، یخ، دستمال کاغذی و هرگونه دسر غذایی توسط کارفرما تامین و توسط پیمانکار توزیع می گردد.

۷-۲- کار فرما کلیه امکانات وسایل و تجهیزات لازم برای طبخ و توزیع غذا شامل فر،دیگ وسایل آشپزی ظروف غذا را طبق لیستی که به امضای طرفین رسیده در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد و نامبرده در پایان قرارداد متعهد به استرداد سالم عین یا مثل آنها بوده و در غیر اینصورت مکلف به جبران خسارات تعیین شده توسط کمیته ای متشکل از(نماینده واحدهای اداری، مالی، حقوقی و یکی از اعضا هیئت مدیره) به کارفرما می باشد. تصمیم کمیته مذکور برای طرفین لازم الاتباع میباشد. خسارت مذکور از محل صورت حساب های پیمانکار و یا تضامین ایشان کسر و منظور خواهد شد.

۷-۳- کارفرما، محل نگهداری اعم از انبار، سردخانه و ... و همچنین سالن، میز و صندلی و ... را تامین و در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد.

تبصره: بدیهی است اقلام مصرفی (کفگیر، ملاقه) مشمول این بند نخواهد شد. تشخیص عیب بوجود آمده به عهده ناظر کارفرما می باشد.

۷-۴- طبخ غذا در آشپزخانه کارفرما و با نظارت مستقیم ناظران وی انجام خواهد شد.

۷-۵- آمار طبخ غذا با هماهنگی بین کارفرما و پیمانکار تعیین و ابلاغ میشود.

۷-۶- نظافت شستشو و ضد عفونی ظروف و محل آشپزخانه و غذاخوری به عهده پیمانکار است که طبق آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی ذکر شده در بند ۲ ماده ۶ این قرارداد لازم الاجرا می باشد.

تبصره: پیمانکار مکلف است پس از اتمام ساعات صرف غذا محیط و وسایل مربوطه را بلافاصله جهت نوبت بعد نظافت نماید.

۷-۷- نظارت و بازرسی کمی و کیفی بر نحوه طبخ، نظافت و بهره برداری طبق آیین نامه ها، دستورالعمل ها و روش های اجرایی ذکر شده در بند ۲ ماده ۶ این قرارداد، به عهده ناظران کارفرما می باشد.

۷-۸- پیمانکار موظف به پذیرایی مدیران و میهمانان کارفرما در محل اعلامی و با غذای تعیین شده از طرف کارفرما میباشد و می بایست هماهنگی های لازم از قبل صورت گیرد.

تبصره: در صورتی که کارفرما سفارش غذای خاصی را جهت مراسمی ویژه داشته باشد با اعلام قبلی، به پیمانکار ابلاغ و صورتحساب مربوطه با قیمت های توافق شده طبق جداول پیوست این قرارداد قابل محاسبه و پرداخت میباشد.

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

۷-۹- تامین کلیه مواد نظافتی اعم از مواد شوینده، پاک کننده و ضد عفونی کننده به همراه وسایل نظیف اعم از پارچه ، جارو ، تی و ... جهت آشپزخانه، انبار های مواد غذایی و سالن غذا خوری به عهده پیمانکار میباشد.

۷-۱۰- حضور دائم نماینده پیمانکار در مراحل طبخ و توزیع وعده های غذایی الزامی می باشد.

۷-۱۱- پیمانکار بایستی از افراد با تابعیت ایرانی و مسلمان استفاده نماید و کارکنان معرفی شده نباید از افراد شرور و دارای سوء سابقه و سوء پیشینه و معتاد به مواد مخدر یا مشروبات باشند و ضمن برخورداری از اعتبار اجتماعی ، دارای حسن خلق و رفتار مناسب بوده و قابل اعتماد نیز باشند.

۷-۱۲- پیمانکار حق به کار گیری افراد زیر ۱۸ سال و بالای ۶۰ سال را که فاقد کارت پایان خدمت میباشند را ندارد .

۷-۱۳- پیمانکار مکلف است در صورت عدم رضایت کارفرما نسبت به هر یک از کارکنان ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام نماید.

۷-۱۴- پیمانکار مسئولیت هر نوع حوادث ناشی از کار در خصوص کارکنان خود را بر عهده داشته و مکلف است کلیه نکات و مقررات امنیتی و حفاظتی کار را مطابق مقررات مربوطه مناسب با نوع موضوع رعایت نماید و وقوع هرگونه حادثه جانی و ... و هر گونه نقص احتمالی بر عهده پیمانکار میباشد و در تمامی موارد اعم از بیمه کارگران و رعایت مقررات قانون کار و حوادث احتمالی کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۷-۱۵- پیمانکار موظف است که وعده های غذایی را طبق زمانبندی معین شده توسط کارفرما آماده و سرو نماید.

۷-۱۶- در صورت بروز هرگونه نارسایی و کمبود و یا عدم رعایت هر یک از شرایط تعیین شده برای طبخ غذا پس از تذکر شفاهی و کتبی در نوبت های اول و دوم برای نوبت سوم ۵ درصد از کل صورت حساب آن روز پیمانکار کسر میگردد.

ماده ۸ - جرائم :

۸-۱- در صورت مشاهده مغایرت های بهداشتی در تمامی مراحل تهیه ، توزیع و طبخ غذا توسط ناظران کارفرما، طبق دستورالعمل داخل سازمانی 'الزامات بهداشتی آشپزخانه و رستوران' به شماره مدرک ۰۴۰۲۰۲۰۵۱ مجاز به جریمه مالی پیمانکار مطابق با صورتجلسه تهیه شده فی مابین می باشد.

تبصره ۱- بررسی و تصویب جریمه توسط کمیته ای متشکل از نماینده واحدهای اداری، ایمنی و بهداشت، مالی، پیمانکار و یکی از اعضا هیئت مدیره می باشد و خسارت مذکور با تایید پیمانکار از محل صورت حساب های پیمانکار و یا تضامین ایشان کسر و منظور خواهد شد.

۸-۲- نامطلوب بودن کیفیت غذا (براساس اظهارات نمونه افراد آماری میباشد که در صورت عدم رضایت کیفیت غذا توسط ۵۰٪ از نمونه آماری مورد بحث لازم الاجرا میباشد)

نوبت	جریمه-نوع برخورد	توضیحات
اول	تذکر کتبی	
دوم	تذکر کتبی+جریمه نقدی به میزان ۱٪ صورتحساب همان روز	
سوم	تذکر کتبی+جریمه نقدی به میزان ۳٪ صورتحساب همان روز	
چهارم	جریمه نقدی به میزان ۵٪ صورتحساب همان روز	
پنجم	فسخ یکطرفه قرارداد از طرف کارفرما	

۸-۳- تاخیر در ارائه خدمات

نوبت	جریمه-نوع برخورد	توضیحات
اول	تذکر کتبی	
دوم	تذکر کتبی+جریمه نقدی به میزان ۱٪ صورتحساب همان روز	
سوم	تذکر کتبی+جریمه نقدی به میزان ۳٪ صورتحساب همان روز	
چهارم	جریمه نقدی به میزان ۵٪ صورتحساب همان روز	
پنجم	فسخ یکطرفه قرارداد از طرف کارفرما و ضبط تضمین قرارداد و دریافت هرگونه خسارت وارده به کارفرما به تشخیص کارفرما از محل داراییهای پیمانکار	
ششم	فسخ یکطرفه قرارداد از طرف کارفرما	

۸-۴- کم بودن وزن مواد غذایی مندرج در آنالیز هر پرس

نوبت	جریمه-نوع برخورد	توضیحات
اول	تذکر کتبی	
دوم	تذکر کتبی+جریمه نقدی به میزان ۲٪ صورتحساب آن روز	
سوم	تذکر کتبی+جریمه نقدی به میزان ۳٪ صورتحساب آن روز	
چهارم	جریمه نقدی به میزان ۵٪ صورتحساب آن روز	
پنجم	فسخ یکطرفه قرارداد از طرف کارفرما	

ماده ۹ - نظارت :

۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تائید بالاترین مقام کارفرما رسیده است به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید .

۲- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تائید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد.

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر کارفرما است

۴- ناظر به کلیه کارکنان واحد ها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

ماده ۱۰ : شرایط عمومی قرارداد:

۱۰-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۰-۲- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که طرف قرارداد کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت طبق مقررات مربوط و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام خواهد نمود و طرف پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۰-۳- کارفرما میتواند در طول اجرای قرارداد شخص یا اشخاص دیگری را به عنوان ناظر جایگزین نماید.

ماده ۱۱ - محرمانه بودن قرارداد:

پیمانکار تعهد مینماید که هیچگونه اطلاعات و یا مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار شخص ثالث قرار ندهد. در صورت وقوع هرگونه تخلف از جانب پیمانکار ، کارفرما علاوه بر پیگیری از طریق مراجع ذیصلاح قانونی حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارات به میزان مورد ادعای خود را خواهد داشت.

ماده ۱۲ - عدم واگذاری موضوع قرارداد به غیر:

پیمانکار بدون دریافت اجازه کتبی و قبلی کارفرما حق واگذاری اجرای هیچ قسمت از موضوع قرارداد را جزنا و کلا به غیر ندارد . اجازه کارفرما نیز پیمانکار را در قبال تعهدات و مسئولیتهای قراردادی خویش نسبت به کارفرما به هیچ وجه میری نخواهد کرد. پیمانکار در قبال هر گونه تقصیر و تخلف پیمانکاران، سازندگان و فروشندگان فرعی طرف قرارداد با وی به همان ترتیبی که خود به موجب قرارداد مسئولیت دارد مسئول بوده و اشخاص مذکور نیز در قبال خسارات وارده به کارفرما متضامناً با پیمانکار مسئولیت خواهند داشت.

پیمانکار مکلف است در توافق خود با اشخاص مذکور این شرط را صراحتاً قید نماید.

ماده ۱۳ - عدم وجود واسطه:

پیمانکار تاکید می نماید که در این قرارداد واسطه ای وجود نداشته و حق دلالی یا کمیسیون و نظایر آن را نپرداخته است. چنانچه این مطلب به نحوی از انحاء ثابت شود کارفرما حق دارد قرار داد را فسخ و تضمینات پیمانکار را ضبط نماید.

ماده ۱۴- افزایش یا کاهش کالای مورد قرارداد:

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

کارفرما می تواند تا قبل از زمان پایان قرار داد با توافق پیمانکار تا ۲۵٪ موضوع قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت مدت و مبلغ قرارداد کاسته یا افزوده می شود.

ماده -۱۵ فسخ قرارداد:

کارفرما میتواند در صورت تشخیص ناظر مبنی بر نقص تمام یا قسمتی از مفاد قرارداد یا هرگونه تخلف از شرایط صریح یا ضمنی پس از اخطار کتبی به پیمانکار مبنی بر رفع نواقص و اجرای تعهدات ظرف مدت یک هفته اقدام نماید در غیر این صورت قرارداد را فسخ نموده و مراتب را کتباً به اطلاع وی برساند. همین حق در صورت ناتوانی پیمانکار از انجام تعهدات خود، ورشکستگی پیمانکار، مصادره اموال یا تصویب انحلال شرکت پیمانکار برای کارفرما محفوظ است. در صورت فسخ قرارداد کارفرما باید مبالغی را که مطابق با این قرارداد بابت کالای تحویل شده به پیمانکار تعلق میگیرد مشروط بر اینکه کالای مذکور بدون عیب و نقص باشد به او پرداخت نماید در صورت فسخ قرارداد، کارفرما حق دارد علاوه بر ضبط تضامین پیمانکار جبران خسارات وارده را نیز از دارائی وی مطالبه نماید.

ماده -۱۶ اطلاع پیمانکار از کلیه خصوصیات و مشخصات قرار دادها:

پیمانکار با امضاء قرارداد تأیید مینماید که از مشخصات و خصوصیات موضوع قرارداد وضعیت بازار قیمت مواد اولیه و غیره اطلاع کامل داشته و در اجرای قرارداد نمیتواند به عذر عدم اطلاع معترض گردد.

ماده ۱۷ قوه قهریه:

در صورت وقوع حادثه غیر قابل پیش بینی که طرفین در وقوع آن دخالت نداشته اند اجرای قرارداد غیر ممکن گردد هر یک از طرفین مکلف هستند ظرف مدت دو روز طرف دیگر را از وقوع حادثه مطلع نمایند چنانچه با وجود انقضای مدت دو ماه از تاریخ وقوع قوه قهریه . شروع مجدد قرارداد امکان پذیر نباشد هر یک از طرفین حق دارد قرارداد را خاتمه تلقی نموده و به طرف دیگر ابلاغ نماید. در اینصورت پیمانکار صرفاً مستحق دریافت هزینه کالای تحویل شده خواهد بود و چنانچه اضافه بر آن مبلغی دریافت نموده باشد متعهد به استرداد آن و انجام تسویه حساب میباشد. در صورت رفع قوه قهریه قبل از دو ماه اجرای قرارداد از زمان توقف ادامه می یابد و مدت قوه قهریه بر مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده -۱۸ اسناد و مدارک زیر جز لاینفک این قرارداد میباشد و هرگونه دخل و تصرف غیر مجاز یا تخلف نسبت به رعایت و اجرای هر یک از آنها به عنوان تخلف پیمانکار در اجرای اصل قرارداد تلقی خواهد شد . تشخیص تخلف مندرج در این ماده به عهده کارفرما بوده که پس از تأیید آن توسط ناظر کارفرما میتواند ضمن ضبط تضمین قرارداد کلیه خسارات وارده را از پیمانکار مطالبه و در صورت صلاحدید قرارداد را فسخ نماید.

هرگاه بین بعضی از اسناد تعارض وجود داشته باشد از نظر اولویت به ترتیب زیر خواهد بود؛

متن قرارداد - صورتجلسه کمیسیون معاملات - اسناد مناقصه و برگه استعلام - دستورالعمل حفاظتی و ایمنی بهداشتی - منو غذا و میزان مواد مصرفی در هر غذا

ماده ۱۹ قانون منع مداخله در معاملات دولتی

پیمانکار اعتراف مینماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲/۱۰/۱۳۷۷ نمیشود و در صورتیکه احراز شود شرکت پیمانکار مشمول قانون مذکور بوده و یا بر خلاف تعهد فوق الذکر رفتار کند کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید و پیمانکار

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

میبایست ضمن قبول جرم جزائی مربوطه به میزان ۲۰ درصد از کل مبلغ قرارداد را بعنوان خسارت از محل تضمینات و سایر دارائیهای خود به کارفرما پرداخت نماید

ماده ۲۰ اقامتگاه طرفین قرارداد

کلیه مکاتبات و هرگونه اخطار و یا اعلام کتبی از طرف هر یک از متعاقدین به طرف دیگر به ادرس زیر ارسال می شود. طرفین قرارداد موظفند در صورت تغییر اقامتگاه با شماره تلفن با شماره نمابر مراتب را بلافاصله به یکدیگر اطلاع دهند.

در غیر این صورت هرگونه ارسال مکاتبات به نشانی زیر ابلاغ شده محسوب می شود.

کارفرما :

به نشانی :

پیمانکار :

به نشانی :

ماده ۲۱ - در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد بدو موضوع اختلاف در مدت ۱۰ روز به صورت دوستانه حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم توفیق در حل دوستانه اختلاف در مدت فوق ، موضوع اختلاف از طریق مراجع قضایی حل و فصل خواهد شد و با توجه به محل اجرای قرارداد دادگستری هشترگرد صالح به رسیدگی می باشد.

ماده ۲۲ - کسورات قرارداد

از هر صورت وضعیت پیمانکار مبالغ زیر کسر می گردد :

۱. پرداخت ها علی الحساب به پیمانکار
۲. هزینه کار های انجام شده یا مواد و وسایل واگذار شده از سوی کارفرما که در زمره تعهدات پیمانکار می باشد.
۳. از صورت حساب هر ماه میزان ۵ درصد بابت حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود که می بایست انتهای هر فصل به ایشان مسترد می گردد.

تبصره : پیمانکار حق فروش غذا بصورت آزاد را و با قیمت مصوب شده دارد.

ماده ۲۳- چنانچه مازاد غذای پرسنل کمتر از ۵۰ پرس در روز و تا ۱۵ روز در ماه باشد، به عهده پیمانکار و در غیر اینصورت مبلغ پرداختی مازاد غذا به عهده شرکت می باشد.

ماده ۲۴- تعداد مواد تبصره قرارداد

این قرارداد در بیست و پنج ماده و دو نسخه تنظیم گردیده و هر نسخه حکم واحد را دارد .

امضای پیمانکار

امضای کارفرما

امضای پیمانکار

امضای کارفرما